

D-6640

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **Mention any two major objectives of Management.**
மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
2. **Define MBO.**
MBO வரையறு.
3. **What are the types of Decision making?**
முடிவெடுத்தலின் வகைகள் என்ன?
4. **Define Organisational Culture.**
நிறுவன கலாச்சாரம் வரையறு.
5. **What are the objectives of Training?**
பயிற்சியின் நோக்கங்கள் என்ன?

6. Define Recruitment and selection.
ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு வரையறு.
7. Who is a Leader? Mention any two characteristics of a leader.
தலைவர் என்பவர் யார்? ஒரு தலைவரின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளைக் குறிப்பிடவும்.
8. Define Oral Communication.
வாய்வழி தகவல் தொடர்பு வரையறு.
9. Write any two techniques of effective coordination.
பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் ஏதேனும் இரண்டு நுட்பங்களை எழுதவும்.
10. What is Total quality Management?
மொத்த தர மேலாண்மை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish Administration and Management.
நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை வேறுபடுத்துக.
Or
(b) Describe the steps involved in the Planning process.
திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விவரி.
12. (a) Explain the steps involved in the selection process.
தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குக.
Or
(b) Distinguish formal and informal groups in organisation.
நிறுவனத்தில் முறையான மற்றும் முறைசாரா குழுக்களை வேறுபடுத்துங்கள்.

13. (a) Describe the concept of Herzberg theories of motivation.

உந்துதல் பற்றிய ஹெர்ஸ்பெர்க் கோட்பாடுகளின் கருத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Distinguish Leader and Manager.

தலைவர் மற்றும் மேலாளரை வேறுபடுத்துக.

14. (a) Critically examine situational theories of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் சூழ்நிலைக் கோட்பாடுகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

Or

- (b) List the methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் முறைகளை பட்டியலிடு.

15. (a) Explain the functions of control techniques.

கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on Benchmarking.

தரப்படுத்துதல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about various types of Planning.

பல்வேறு வகையான திட்டமிடல் பற்றி விவாதி.

17. Critically examine decision making process under conditions of certainty and uncertainty.

உறுதியான மற்றும் உறுதியற்ற நிபந்தனைகளின் கீழ் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

18. Explain various methods of Training.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை விளக்குங்கள்.

19. Describe the barriers of effective communication.

பயனுள்ள தகவல்தொடர்புக்கான தடைகளை விவரி.

20. Examine new perspectives in business process reengineering.

வணிக செயல்முறை மறுசீரமைப்பில் புதிய முன்னோக்குகளை ஆராய்க.

D-6641

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the disciplines that contributed to Organisational Behaviour.
நிறுவன நடத்தைக்கு பங்களித்த துறைகளை பட்டியலிடுக.
2. Define Personality.
ஆளுமை – வரையறுக்கவும்.
3. What is Motivation?
உந்துதல் என்றால் என்ன?
4. What is an informal group?
முறைசாரா குழு என்றால் என்ன?
5. List the sources of power in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் அதிகார ஆதாரங்களை பட்டியலிடுக.
6. Define Stress.
மன அழுத்தம் – வரையறுக்கவும்.

7. Differentiate between constructive and destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மற்றும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடுகளை வரைக.

8. Define Organisational Culture.

நிறுவன கலாச்சாரம் – வரையறுக்கவும்.

9. What is non-verbal communication?

வாய்மொழி அல்லாத தொடர்பு என்றால் என்ன?

10. Differentiate between Stability and Change.

நிலைத்தன்மை மற்றும் மாற்றத்தை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Which management functions are relevant to Organisational Behaviour?

நிறுவன நடத்தைக்கு எந்த மேலாண்மை செயல்பாடுகள் பொருத்தமானவை?

Or

- (b) How is attitude related to behavior?

நடத்தையுடன் மனப்பான்மை எவ்வாறு தொடர்புடையது?

12. (a) Write short notes on the importance of job satisfaction in organisations.

நிறுவனங்களில் வேலை திருப்தியின் முக்கியத்துவம் குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) Write short notes on the importance of motivation in organisations.

நிறுவனங்களில் உந்துதலின் முக்கியத்துவம் குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) What are the objectives of teams in organisations?

நிறுவனங்களில் அணிகளின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the limitations of organisational power?

நிறுவன சக்தியின் வரம்புகள் என்ன?

14. (a) What factors create political behaviour in organisations?

நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை உருவாக்கும் காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) How can an organisation achieve organisational effectiveness and excellence?

ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் நிறுவன சிறப்பை அடைய முடியும்?

15. (a) What is the impact of organisational culture on strategies?

உத்திகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் தாக்கம் என்ன?

Or

- (b) Elaborate on the change process in organisations.

நிறுவனங்களில் மாற்றத்திற்கான செயல்முறையை விரிவாகக் கூறுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What aspects of individual behaviour affect organisations?

தனிப்பட்ட நடத்தையின் என்னென்ன அம்சங்கள் நிறுவனங்களை பாதிக்கின்றன?

17. What aspects of group behaviour affect the effectiveness of organisational performance?

குழு நடத்தையின் என்னென்ன அம்சங்கள் நிறுவன செயல்திறனை பாதிக்கின்றன?

18. What strategies will you adopt to encourage constructive conflict and resolve destructive conflict?

நிறுவனங்களில் ஆக்கபூர்வமான முரண்பாடுகளை ஊக்குவிக்கவும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கவும் நீங்கள் என்னென்ன உத்திகளைக் கையாள்வீர்கள்?

19. Differentiate between proactive and reactive change. How can organisations deal with resistance to change?

செயலூக்கமுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் எதிர்வினை மாற்றங்களை வேறுபடுத்துக. மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பை நிறுவனங்கள் எவ்வாறு சமாளிக்க முடியும்?

20. Suggest specific strategies to build learning organisations.

கற்றல் நிறுவனங்களை உருவாக்க உபயோகிக்கப்படும் குறிப்பிட்ட உத்திகளை பரிந்துரைக்கவும்.

D-6642

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write the meaning of Managerial Economics.
மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தின் பொருளை எழுதவும்.
2. Define elasticity of demand.
தேவையின் நெகிழ்ச்சித் தன்மையை வரையறு.
3. What is Time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ன?
4. What is Giffen Paradox?
கிஃபென் முரண்பாடு என்றால் என்ன?
5. Define Production function.
உற்பத்தி செயல்பாட்டை வரையறு.
6. Define Oligopoly.
ஒலிகோபோலியை வரையறு.

7. Define Penetrative Pricing.

ஊடுருவும் விலையை வரையறு.

8. What is IRR?

ஐஆர்ஆர் என்றால் என்ன?

9. What do you mean by balance of payment?

செலுத்தும் இருப்பு என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

10. Define National Income.

தேசிய வருமானத்தை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) What are determinants of demand?

தேவையை தீர்மானிப்பவை என்ன?

12. (a) Explain types of elasticity of supply.

விநியோகத்தின் நெகிழ்ச்சித் தன்மையின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Describe the managerial uses of production function.

உற்பத்தி செயல்பாட்டின் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

13. (a) Write the concept of Knight theory of Profit.

“நைட் இலாப கோட்பாடு” கருத்தை எழுதுக.

Or

- (b) What are the types of pricing? Explain.

விலை நிர்ணயத்தின் வகைகள் என்ன? விளக்குக.

14. (a) Distinguish between Monopoly and Oligopoly.

ஏகபோகத்தையும் ஒலிகோபோலியையும் வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Briefly explain factors causing Deflation.

பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) Define business cycle. Examine various phases of business cycle.

வணிக சுழற்சி வரையறு. வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை ஆராய்க.

Or

- (b) Explain about Antitrust theory of economic regulation of business.

வணிகத்தின் பொருளாதார ஒழுங்குமுறையின் நம்பிக்கைக்கு எதிரான கோட்பாடு பற்றி விளக்கு.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about nature and scope of Managerial Economics.

மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தின் இயல்பு மற்றும் நோக்கம் பற்றி விவாதி.

17. Briefly explain the concept of opportunity cost and law of diminishing marginal utility.

வாய்ப்புச் செலவு மற்றும் குறுகலான பயன்பாட்டுச் சட்டத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain Traditional and modern theory of Cost.

பாரம்பரிய மற்றும் நவீன செலவுக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

19. Describe different theories of Pricing.

விலை நிர்ணயம் பற்றிய பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.

20. Explain the factors causing Inflation and Deflation.

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை விளக்குக.

D-6643

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Mention the procedure involved in formulation of LPP.
ஒரு நேரியல் நிரலாக்க திட்ட கணக்கின் உருவாக்கத்தில் உள்ள நடைமுறைகளை குறிப்பிடுக.
2. What is simplex method in linear programming?
நேரியல் நிரலாக்கத்தில் சிம்பிளக்ஸ் முறை என்றால் என்ன?
3. Define optimum solution.
உகந்த தீர்வை வரையறுக்கவும்.
4. What is OR?
OR என்றால் என்ன?
5. What do mean by the term probability?
குழு நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?

6. Write a short note on simulation.

உருவகப்படுத்துதல் பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதுக.

7. List down the types of transportation model.

போக்குவரத்து மாதிரியின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

8. What is normal distribution?

சாதாரண பரவலொன்று என்றால் என்ன?

9. What is a table? Give its structure.

அட்டவணை என்றால் என்ன? அதன் கட்டமைப்பைத் தருக.

10. What is correlation?

ஒட்டுறவு என்றால் என்ன?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the procedure for North west corner method.

வடமேற்கு மூலையின் முறைக்கான செயல்முறையை எழுதுக.

Or

(b) Explain the classifications of quantitative techniques.

அளவு நுட்பங்களின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

12. (a) Fit a binomial distribution for the data :

X	0	1	2	3	4	5
F	2	14	20	34	22	8

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு ஈருறுப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X 0 1 2 3 4 5

F 2 14 20 34 22 8

Or

- (b) Discuss the properties of Regression Co-efficient.

தொடர்புபோக்கு கெழு பற்றி விவாதி.

13. (a) Describe the assumptions of the queuing model.

வரிசை அமைப்பின் அனுமானத்தை விவரி.

Or

- (b) Solve the following LP using graphical method.

$$\text{Maximize } z = 6x_1 + 8x_2$$

Subject to :

$$5x_1 + 10x_2 \leq 60$$

$$4x_1 + 4x_2 \leq 40$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க கணக்கினை வரைபடத்தை பயன்படுத்தி தீர்.

$$\text{மிகப்பெரியதாக்கு } z = 6x_1 + 8x_2$$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$5x_1 + 10x_2 \leq 60$$

$$4x_1 + 4x_2 \leq 40$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

14. (a) Find the initial basic feasible solution for the following transportation problem by Vogel's appropriation method.

	D ₁	D ₂	D ₃	D ₄	
S ₁	11	13	17	14	250
S ₂	16	18	14	10	300
S ₃	21	24	13	10	400
	200	225	275	250	

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான 'வோகல்ஸ்' முறையை பயன்படுத்தி தீர்வினை கண்டுபிடி.

	D ₁	D ₂	D ₃	D ₄	
S ₁	11	13	17	14	250
S ₂	16	18	14	10	300
S ₃	21	24	13	10	400
	200	225	275	250	

Or

- (b) Enumerate the steps involved in solving an assignment problem.

ஒப்படைக்கும் முறையை தீர்க்க உதவும் வழிமுறைகளை வரிசைப்படுத்துக.

15. (a) State the assumptions of (M/M1) : (∞ FCFS) model.

(M/M1) : (∞ FCFS) அமைப்பின் அனுமானங்களைக் கூறு.

Or

- (b) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

SECTION C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the applications of simulations models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

17. With reference to game theory, explain

(a) Saddle point

(b) Rule of dominance

(c) Pure strategy.

விளையாட்டுக் கோட்பாட்டை குறிப்புடன் விவரி.

(அ) சேணம் புள்ளி

(ஆ) ஆதிக்க ஆட்சி

(இ) தூய மூலோபாயம்.

18. Illustrate with an example, how will you compute EOQ with price breaks.

விலை இடைவெளிகளுடன் EOQ-ஐ எவ்வாறு கணக்கிடுவீர்கள் என்பதை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

19. Explain the decision tree approach.

முடிவு-கிளையமைப்புரு பற்றி விவரி.

20. Find the basic feasible solution of the following transportation problem by north-west corner rule. Also find the optimum transportation plan.

	1	2	3	4	5	
A	4	3	1	2	6	80
B	5	2	3	4	5	60
C	3	5	6	3	2	40
D	2	4	4	5	3	20
	60	60	30	40	10	200

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான வடமேற்கு மூலையின் விதியை பயன்படுத்தி உகந்த போக்குவரத்து திட்டத்தை கண்டறிக.

	1	2	3	4	5	
A	4	3	1	2	6	80
B	5	2	3	4	5	60
C	3	5	6	3	2	40
D	2	4	4	5	3	20
	60	60	30	40	10	200

D-6644

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Accounting.
கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. What is Double entry system?
இரட்டை நுழைவு முறை என்றால் என்ன?
3. Write a short note on Trend percentage.
போக்கு சதவீதத்தில் ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.
4. What is Comparative Statement Analysis?
ஒப்பீட்டு அறிக்கை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
5. Define Fund Flow Statement.
நிதி ஓட்ட அறிக்கையை வரையறுக்கவும்.
6. What do you mean by cash flow Statement?
பணப்புழக்க அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What do you mean by Errors?

பிழைகள் என்றால் என்ன?

8. What is Inventory Valuation?

சரக்கு மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Capital Budget?

மூலதன பட்ஜெட் என்றால் என்ன?

10. What is ARR method?

எஆர்ஆர் முறை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Pass the opening entry in the journal of Ram (as on 1-1-2001) from the following particulars :

Cash in hand	– Rs. 1,000
Cash at bank	– Rs. 5,000
Stock	– Rs. 20,000
Land and Building	– Rs. 1,00,000
Plant and Machinery	– Rs. 50,000
Owing from Mr. X	– Rs. 12,500
Prepaid Insurance	– Rs. 500
Owing to Z Ltd.	– Rs. 3,750
Interest received in advance	– Rs. 250

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து ராம் இதழில் (1-1-2001 இல்) தொடக்கப் பதிவை அனுப்பவும்.

கையில் பணம்	– ரூ. 1,000
வங்கியில் பணம்	– ரூ. 5,000
பங்கு	– ரூ. 20,000

நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	– ரூ. 1,00,000
ஆலை மற்றும் இயந்திரம்	– ரூ. 50,000
மிஸ்டர் எக்ஸ்-ல் இருந்து பாக்கி	– ரூ. 12,500
ப்ரீபெய்டு காப்பீடு	– ரூ. 500
இசட் லிமிடெட் காரணமாக	– ரூ. 3,750
முன்பணமாக பெறப்பட்ட வட்டி	– ரூ. 250

Or

- (b) State the differences between Trial Balance and Balance Sheet.

இருப்பாய்வு மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Prepare trading and profit and loss account from the information given below :

	Rs.
Opening stock	3,600
Purchases	18,260
Wages	3,620
Closing stock	4,420
Sales	32,000
Carriage on purchases	500
Carriage on sales	400
Rent (Factory)	400
Rent (Office)	500
Sales returns	700
Purchase returns	900
General expenses	900
Discount to customers	360
Interest from Bank	200

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து வர்த்தகம் மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

ரூ.

தொடக்க இருப்பு	3,600
கொள்முதல்	18,260
கூலிகள்	3,620
இறுதி இருப்பு	4,420
விற்பனை	32,000
கொள்முதல் மீது வண்டி	500
விற்பனையில் வண்டி	400
வாடகை (தொழிற்சாலை)	400
வாடகை (அலுவலகம்)	500
விற்பனை வருமானம்	700
கொள்முதல் வருமானம்	900
பொது செலவுகள்	900
வாடிக்கையாளர்களுக்கு தள்ளுபடி	360
வங்கியிலிருந்து வட்டி	200

Or

(b) From the following details find out :

- (i) Current assets
- (ii) Current Liabilities
- (iii) Liquid assets
- (iv) Stock.

Current Ratio 2.5,

Liquid Ratio 1.5,

Working Capital Rs. 90,000.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து

- (i) தற்போதைய சொத்துக்கள்
- (ii) நடப்பு பொறுப்புகள்
- (iii) திரவ சொத்துக்கள்
- (iv) பங்குகளைக் கண்டறியவும்.
தற்போதைய விகிதம் 2.5,
திரவ விகிதம் 1.5,
பணி மூலதனம் ரூ. 90,000.

13. (a) Compute funds from operation from the following:

Profit and Loss Account

	Rs.		Rs.
To Salaries	10,000	By Gross Profit b/d	2,000
To Rent	4,000	By rent	10,000
To Depreciation	2,000	By Interest on	
To Goodwill written off	4,000	investments	8,000
To Loss on Sale		By Net Loss	10,000
of Investments	10,000		
	<u>30,000</u>		<u>30,000</u>

பின்வருவனவற்றிலிருந்து செயல்பாட்டிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்.

லாபம் மற்றும் நஷ்ட கணக்கு

	ரூ.		ரூ.
சம்பளத்திற்கு	10,000	மொத்த லாபத்தின் மூலம் b/d	2,000
வாடகைக்கு	4,000	வாடகை மூலம்	10,000
தேயமானத்திற்கு	2,000	முதலீடுகள் மீதான	
நல்லெண்ணத்திற்கு எழுதப்பட்டது	4,000	வட்டி	8,000
விற்பனையில்		நிகர இழப்பால்	10,000
இழப்பு முதலீடுகள்	10,000		
	<u>30,000</u>		<u>30,000</u>

Or

- (b) After taking into account the under mentioned items, Jain Ltd made a Net profit of Rs. 1,00,000 for the year ended 31st Dec. 1999.

	Rs.
Loss on sale of machinery	10,000
Depreciation on building	4,000
Depreciation on machinery	5,000
Preliminary expenses written off	5,000
Provision for Taxation	10,000
Goodwill Written off	5,000
Gain on sale of buildings	8,000

Find out Cash from Operations.

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்களை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்ட பிறகு, ஜெயின் லிமிடெட் நிகர லாபம் ரூ. 1,00,000. 31 டிசம்பர் 1999 இல் இறுதியில் உள்ள கணக்குக்கள்.

	ரூ.
இயந்திரங்கள் விற்பனையில் நஷ்டம்	10,000
கட்டிடத்தின் மீது தேய்மானம்	4,000
இயந்திரங்களில் தேய்மானம்	5,000
பூர்வாங்க செலவுகள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன	5,000
வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு	10,000
நல்லெண்ணம் எழுதப்பட்டது	5,000
கட்டிடங்கள் விற்பனை ஆதாயம்	8,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து பணத்தைக் கண்டறியவும்.

14. (a) Explain the important managerial uses of cash flow statement.

பணப்புழக்க அறிக்கையின் முக்கியமான நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Prepare a statement showing cost and profit for the year ended 31.12.2002.

	1.1.2008 (Rs.)	31.1.2008 (Rs.)
Raw Materials	1,00,000	1,23,500
Furnished goods	71,000	42,000
Work-in Progress	31,000	34,000
Purchase of raw materials	—	88,000
Direct Wages	—	70,000
Indirect Wages	—	2,500
Work Expenses	—	37,000
Administrative Expenses	—	13,000
Sale of factory scrap	—	2,000
Selling and distribution expenses	—	15,000
Sale of finished goods	—	2,75,000

31.12.2002 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செலவு மற்றும் லாபத்தைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

	1.1.2008 (ரூ.)	31.1.2008 (ரூ.)
மூல பொருட்கள்	1,00,000	1,23,500
பொருத்தப்பட்ட பொருட்கள்	71,000	42,000
வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது	31,000	34,000
மூலப்பொருட்களை வாங்குதல்	—	88,000
நேரடி ஊதியம்	—	70,000
மறைமுக ஊதியம்	—	2,500
வேலை செலவுகள்	—	37,000
நிர்வாக செலவுகள்	—	13,000
தொழிற்சாலை ஸ்கிராப் விற்பனை	—	2,000
விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள்	—	15,000
முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை	—	2,75,000

15. (a) Given :

Fixed cost	Rs. 8,000
Break Even Sales (in Units)	4,000
Sales	7,000 units
Selling price per unit	Rs. 10

Calculate :

(i) Variable cost

(ii) Profit.

கொடுக்கப்பட்டது :

நிலையான செலவு	ரூ. 8,000
பிரேக் ஈவன் விற்பனை (அலகுகளில்)	4,000
விற்பனை (அலகுகள்)	7,000
ஒரு யூனிட் விற்பனை விலை	ரூ. 10

(i) மாறக்கூடிய செலவு

(ii) லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

Or

(b) Explain the need and importance of Capital Budgeting.

மூலதன பட்ஜெட்டிங் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain various methods of providing for depreciation of fixed assets.

நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானத்தை வழங்குவதற்கான பல்வேறு முறைகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. From the following balances of Arvind, prepare a Trading A/c, Profit and loss A/c and Balance Sheet as at 31st December 1995.

	Rs.
Credit Balances:	
Capital	72,000
Creditors	17,440
Bills Payable	5,054
Sales	1,56,364
Loan	24,000
Debit Balances:	
Debtors	7,770
Salaries	8,000
Discount	2,000
Postage	546
Bad debts	574
Interest	2,590
Insurance	834
Machinery	20,000
Stock (1-1-95)	19,890
Purchases	1,24,184
Wages	8,600
Buildings	47,560
Furniture	32,310

Value of goods on hand 31-12-95 Rs. 28,600.

அரவிந்தின் பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து, வர்த்தகம் லாபம் மற்றும் நஷ்டம் க/கு மற்றும் இருப்பு நிலைகுறிப்பு 31 டிசம்பர் 1995 இல் தயார் செய்யவும்.

ரூ.

கடன் நிலுவைகள் :

மூலதனம்	72,000
கடன் கொடுத்தவர்கள்	17,440
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	5,054
விற்பனை	1,56,364
கடன்	24,000

பற்று இருப்பு :

கடனாளிகள்	7,770
சம்பளம்	8,000
தள்ளுபடி	2,000
தபால் கட்டணம்	546
மோசமான கடன்கள்	574
வட்டி	2,590
காப்பீடு	834
இயந்திரங்கள்	20,000
பங்கு (1-1-95)	19,890
கொள்முதல்	1,24,184
கூலிகள்	8,600
கட்டிடங்கள்	47,560
மரச்சாமான்கள்	32,310

31.12.95 கையில் உள்ள பொருட்களின் மதிப்பு ரூ. 28,600.

18. Calculate the value of opening stock and closing stock.

Opening Debtors Rs. 60,000;

Closing debtors Rs. 90,000

Opening B/R Rs. 10,000;

Closing B/R Rs. 20,000

Credit allowed to debtors 1 month;

Gross profit 20% on cost;

Stock turnover ratio; 10 times;

Opening stock was Rs. 10,000 more than closing stock.

தொடக்கப் பங்கு மற்றும் இறுதிப் பங்குகளின் மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

திறக்கும் கடனாளிகள் ரூ. 60,000; மூடும் கடனாளிகள் ரூ. 90,000

திறப்பு பி/ஆர் ரூ. 10,000; நிறைவு பி/ஆர் ரூ. 20,000

கடனாளிகளுக்கு கடன் அனுமதி 1 மாதம்; மொத்த லாபம் 20% செலவில்; பங்கு விற்று முதல் விகிதம்; 10 முறை; தொடக்கப் பங்கு இறுதி பங்கை விட ரூ. 10,000 அதிகம்.

19. Balance sheet of Veena Industries Ltd are given below.

	31.03.1999	31.03.2000		31.03.1999	31.03.2000
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share Capital	1,40,000	1,48,000	Cash	18,000	15,600
Reserves	2,000	3,000	Debtors	29,800	35,400
Bank loan	22,000	9,000	Stock	98,400	85,400
Creditors	10,000	12,000	Land	40,000	60,000
Profit and			Investment	15,000	7,000
loss a/c	18,200	19,600	Goodwill	5,000	3,000
Proposed					
dividend	14,000	14,800			
	<u>2,06,200</u>	<u>2,06,400</u>		<u>2,06,200</u>	<u>2,06,400</u>

During the year ending 31st March 2000,

(a) Land Costing Rs. 20,000 was sold for Rs. 25,000

(b) Investments costing Rs. 10,000 was sold for Rs. 10,500.

Prepare a Cash Flow Statement.

வீணா இண்டஸ்ட்ரீஸ் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	31.03.1999	31.03.2000		31.03.1999	31.03.2000
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
பங்கு மூலதனம்	1,40,000	1,48,000	பணம்	18,000	15,600
இருப்புக்கள்	2,000	3,000	கடனாளிகள்	29,800	35,400
வங்கி கடன்	22,000	9,000	பங்கு	98,400	85,400
கடன் கொடுத்தவர்கள்	10,000	12,000	நிலம்	40,000	60,000
லாபம் மற்றும்			முதலீடு	15,000	7,000
இழப்பு க/கு	18,200	19,600	நல்லெண்ணம்	5,000	3,000
முன்மொழியப்பட்ட					
ஈவுத்தொகை	14,000	14,800			
	<u>2,06,200</u>	<u>2,06,400</u>		<u>2,06,200</u>	<u>2,06,400</u>

மார்ச் 31, 2000 இல் முடிவடைந்த ஆண்டில்,

(அ) நிலத்தின் விலை ரூ. 20,000-க்கு விற்கப்பட்டது ரூ. 25,000

(ஆ) முதலீடுகள் ரூ. 10,000-க்கு விற்கப்பட்டது ரூ. 10,500

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

20. Fill in the blanks for each of the following independent situations :

Case	No. of units sold	Selling price P.U. Rs.	Variable cost % of sales	Contribution Margin Rs.	Fixed cost Rs.	Profit
I	15,000	?	90	?	30,000	0
II	2,000	160	?	80,000	?	(2,000)
III	?	15	75	?	25,000	50,000

பின்வரும் சுயாதீன சூழ்நிலைகளில் ஒவ்வொருவருக்கும் வெற்றிடங்களை நிரப்பவும்.

வழக்கு	விற்கப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை	விற்பனை விலை பி.யு. ரூ.	மாறி செலவு % விற்பனை	பங்களிப்பு விலிம்பு ரூ.	சரி செய்யப்பட்டது செலவு ரூ.	லாபம்
I	15,000	?	90	?	30,000	0
II	2,000	160	?	80,000	?	(2,000)
III	?	15	75	?	25,000	50,000

D-6645

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define research.
ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க.
2. Distinguish between descriptive and prescriptive research.
விளக்கமுறை ஆராய்ச்சியினை பரிந்துரைத்தல்
ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What do you mean by hypothesis?
கருதுகோள் என்பதன் பொருள் யாது?
4. What do you mean by census method?
மாதிரியில் மொத்த கணக்கெடுப்பு முறை என்பது யாது?
5. What is meant by primary data?
முதன்மை தரவு என்பது யாது?

6. What is pre-testing?
முன் சோதனையிடுதல் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by validity?
செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?
8. State the types of non-parametric tests used in research.
ஆராய்ச்சியில் பயன்படுத்தப்படும் அளவுரு அல்லாத சோதனை வகைகளை பட்டியலிடுக.
9. What are the types of editing?
தொகுத்தலின் வகைகள் யாவை?
10. State the need of report writing.
ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How would you establish operational definitions?
Give examples.
செயற்பாட்டு வரையறையை எங்ஙனம் நிலைநாட்டுவீர்கள்?
எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

Or

- (b) Explain the steps in selection of research problem.
ஆராய்ச்சி தலைப்பு தெரிவு செய்வதில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.

12. (a) What are the sources of hypothesis?
கருதுகோள் உருவாக்கத்திற்கான மூலக்கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain induction and deduction methods of research.
ஆராய்ச்சியில் பிரித்தறிதல் மற்றும் உய்த்தறிதல் முறைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the different types of scales? Explain with examples for each type.

அளவுகோலின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தந்து விளக்குக.

Or

- (b) What is sampling and non-sampling error? How to reduce these errors?

மாதிரி மற்றும் மாதிரி அல்லாத பிழை என்பது யாது? அவற்றை எங்ஙனம் குறைக்கலாம்?

14. (a) Elaborate the essentials of a good questionnaire.

நல்ல வினாப்பட்டியலுக்கான அத்தியாவசியங்களை விரித்துரைக்க.

Or

- (b) What is reliability? What are its types?

நம்பகத் திறன் என்பது யாது? அதன் வகைகள் யாவை?

15. (a) State the guidelines for valid interpretation.

சரியான விளக்கத்திற்கான வழிகாட்டுதல்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the principles of good report writing?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பதில் உள்ள கொள்கைகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the steps in research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்க.

17. Draft a research design by selecting a topic of your choice.

ஒரு ஆராய்ச்சி தலைப்பினை தெரிவு செய்து அதற்கான மாதிரி ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை தயாரிக்க.

18. Briefly explain the various sampling techniques under probability sampling method.

நிகழ்தகவு மாதிரி முறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு மாதிரி எடுத்தல் உத்திகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

19. What are the pre-requisites for conducting interview for collecting data? State the limitations of interview.

நேர்காணல் மூலம் தரவு திரட்டுவதற்கான முன்-தேவைகள் என்னென்ன? நேர்காணலில் உள்ள தடைகளைக் கூறுக.

20. Discuss the steps involved in drafting research reports.

ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உள்ள படிநிலைகளை விவாதிக்கவும்.

D-6646

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CoOp.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by macro environment?
மேக்ரோ சூழல்களால் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
2. What is Ecological environment?
சூழலியல் சுற்றுச்சூழல் என்றால் என்ன?
3. What is relationship of government with the Business?
வணிகத்துடன் அரசாங்கத்தின் உறவு என்ன?
4. What are the global trade?
உலகளாவிய வர்த்தகம் என்றால் என்ன?
5. What is meant by Fiscal System?
நிதி அமைப்பு என்றால் என்ன?
6. What are the trade unions?
தொழிற்சங்கங்கள் என்றால் என்ன?

7. Give the meaning for time lag in technology.
தொழில்நுட்பத்தில் கால தாமதத்திற்கு அர்த்தம் கொடுங்கள்.
8. Define the legal environment.
சட்ட சூழலை வரையறுக்கவும்.
9. State the new economic policy.
புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையை கூறுங்கள்.
10. What is meant by opportunity?
வாய்ப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the factors that affects a dynamic business environment?
மாறும் வணிகச் சூழலைப் பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the elements of socio-cultural environment.
சமூக கலாச்சார சூழலின் கூறுகளை விவாதிக்கவும்.

12. (a) State its features of industrial licensing policy.
தொழில்துறை உரிமக்கொள்கையின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the phases of technology transfer?
பரிமாற்ற தொழில்நுட்பத்தின் கட்டங்கள் யாவை?

13. (a) Explain the various instrument of fiscal policy.
நிதிக் கொள்கையின் பல்வேறு கருவிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) State the objectives of Labour Environment.
தொழிலாளர் சூழலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
14. (a) Explain the types of technology environment.
தொழில்நுட்ப சூழலின் வகைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Distinguish between the private sector and public sector.
தனியார் துறை மற்றும் பொதுத்துறையை வேறுபடுத்துங்கள்.
15. (a) Describe the impacts of new economic policy.
புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையின் தாக்கங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the advantages and disadvantages of globalization.
உலகமயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of constitution of business environment.
வணிகச் சூழலின் அமைப்பு வகைகளை விளக்கவும்.

17. Describe the classification of government policy and SSI.

அரசாங்கக் கொள்கை மற்றும் சிறுதொழில் வகைப்பாட்டை விவரி.

18. How government controls the flow of foreign direct investment and collaboration in India?

இந்தியாவில் அந்நிய நேரடி முதலீடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் ஓட்டத்தை அரசாங்கம் எவ்வாறு கட்டுப்படுத்துகிறது?

19. Briefly explain the function of joint sector.

கூட்டுத் துறையின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

20. Explain in detail about new economic policy in India.

இந்தியாவின் புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

D-6647

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a valid contract?
செல்லத்தகு ஒப்பந்தம் என்பது யாது?
2. What is consent?
சம்மதம் என்றால் என்ன?
3. What are the contracts of indemnity?
இழப்பீட்டு ஒப்பந்தங்கள் என்றால் என்ன?
4. Define the reciprocal promise.
பரஸ்பர வாக்குறுதியை வரையறுக்கவும்.
5. Mention the any two benefits of parties of negotiable instrument.
செலாவணிக் கருவியின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடவும்.

6. What are the purposes of fire insurance?
தீ காப்பீட்டின் நோக்கங்கள் என்ன?
7. What is a limited liability of partnership?
கூட்டாண்மையின் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது யாது?
8. State the any two differences between Administration and Management.
நிர்வாகத்திற்கும் மேலாண்மைக்கும் இடையே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.
9. What do you mean by class meeting?
வகுப்புக் கூட்டம் என்பதன் பொருள் யாது?
10. What do you understand by law of information?
தகவல் சட்டத்தின் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the elements required for a valid contract.
சரியான ஒப்பந்தத்திற்கு தேவையான கூறுகளை விளக்குங்கள்.
- Or
- (b) What are the important rules of consideration?
மறுபயனின் முக்கியமான விதிகள் யாவை?
12. (a) Distinguish between indemnity and guarantee.
ஈட்டுறுதி மற்றும் உத்தரவாதத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.
- Or
- (b) What are the methods of performance of contract?
ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான முறைகள் யாவை?

13. (a) State the liabilities of common carriers under The Carriers Act, 1865.

சரக்கேற்றிச் சட்டம், 1865-ன் கீழ் பொது சரக்கேற்றிக்கான பொறுப்புகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Discuss the fundamental principles of life insurance.

ஆயுள் காப்பீடுகளின் அடிப்படைக் கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) Explain the procedure for registration of firms under Indian Partnership Act, 1932.

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம் 1932 இன் கீழ் கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை பதிவு செய்யும் முறையினை விளக்குக.

Or

- (b) What is prospectus? What are its contents?

தகவலறிக்கை என்பது யாது? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

15. (a) What are the documents required for getting certificate of incorporation of a company from the registrar?

பதிவாளரிடம் நிறுவன பதிவுச் சான்றிதழ் பெறுவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the rationale behind Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் பின்னணியில் உள்ள காரணிகளை விரித்துரைக்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of offer and acceptance.
முனைவு மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளும் வகைகளை விளக்குங்கள்.
17. Elaborate the remedies for breach of contract.
ஒப்பந்தத்தை மீறுவதற்கான தீர்வுகளை விரித்துரைக்க.
18. Briefly explain the formation of contract under sale of goods act 1930.
சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930ன் கீழ் ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குவது பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.
19. What are the powers and duties of Directors of the Company?
நிறுவன இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
20. What are the obligations of public authority under Right to Information Act, 2005? Also describe the procedure for obtaining information under the act.
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் பொது அதிகாரியின் கடமைகள் என்ன? அச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறையினை விவரிக்க.

D-6648

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is MIS?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Write about the Data Collection.
தரவு சேகரிப்பு பற்றி எழுதுக.
3. Define AI.
செயற்கை நுண்ணறிவை வரையறுக்க.
4. Give the meaning of video conferencing.
வீடியோ கான்பரன்சிங் என்பதன் பொருளை தருக.
5. What is Digital Network?
டிஜிட்டல் நெட்வொர்க்கு என்றால் என்ன?
6. State the meaning of E-commerce.
மின் வணிகத்தின் பொருளைக் கூறுக.

7. What do you mean by social media?

சமூக ஊடகம் என்றால் என்ன?

8. Tell about the ERP systems.

ERP-அமைப்பு பற்றி சொல்லுக.

9. How does office automated system work?

அலுவலக தானியங்கி அமைப்பு எவ்வாறு செயல்படுகிறது?

10. What is outsourcing?

அவுட்சோர்சிங் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the major components of MIS?

MIS-ன் முக்கிய கூறுகள் என்ன?

Or

(b) Mention the characteristics of MIS.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் பண்புகளை குறிப்பிடுக.

12. (a) What is the difference between AI and Expert System?

செயற்கை நுண்ணறிவு மற்றும் நிபுணர் அமைப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடு?

Or

(b) What is Data Management? And why it is important?

தரவு மேலாண்மை என்றால் என்ன? ஏன் முக்கியமானது?

13. (a) Discuss about the benefits of EDI.

EDI-ன் நன்மைகள் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain the types of ERP systems.

ERP-அமைப்பின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) Write about the Information System in MIS and explain it.

MIS-ல் உள்ள தகவல் அமைப்பு பற்றி எழுதுக மற்றும் அதை விளக்குக.

Or

- (b) Point out the Equipment Requirements of functional information system.

செயல்பாட்டு தகவல் அமைப்பின் உபகரணத் தேவைகளை சுட்டிக்காட்டுக.

15. (a) Write a note on :

- (i) MIS for marketing
- (ii) MIS for personnel.
- (i) MIS-ன் சந்தைப்படுத்துதல்
- (ii) MIS-ன் பணியாளர் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) What are the applications of EDI?

EDI-ன் பயன்பாடுகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the role of MIS.

MIS-ன் பங்கை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. Elaborate the advantage and disadvantages of communication channels.

தகவல்தொடர்பு சேனலின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விவரிக்க.

18. Explain the functions of E-commerce.

மின் வணிகத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

19. What are the challenges in implementing a successful supply chain organisation?

விநியோகச் சங்கிலி அமைப்பை செயல்படுத்துவதில் உள்ள சவால்கள் என்ன?

20. Specify the input and output devices in computer systems.

கணினி அமைப்பின் உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களை குறிப்பிடுக.

D-6649

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. How important is HRM at the organization level?
நிறுவன அளவில் மனித வள மேலாண்மை எவ்வளவு முக்கியமானது?
2. What is the meaning of job specification?
வேலை விவரக்குறிப்பின் பொருள் என்ன?
3. What is the need for job analysis?
வேலை பகுப்பாய்வு தேவை என்ன?
4. Differentiate structured and unstructured interview.
கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைக்கப்படாத நேர்காணலை வேறுபடுத்துங்கள்.
5. Why is executive development important?
நிர்வாக மேம்பாடு ஏன் முக்கியமானது?

6. What are types of compensation?
இழப்பீடு வகைகள் என்ன?
7. What is the concept of retention?
தக்கவைத்தல் கருத்து என்ன?
8. Why is career planning important?
தொழில் திட்டமிடல் ஏன் முக்கியமானது?
9. What are the characteristics of employee welfare?
பணியாளர் நலனுக்கான பண்புகள் என்ன?
10. What is the process of HRIS?
மனித வள தகவல் அமைப்பின் செயல்முறை என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the role played by human resource manager?
மனித வள மேலாளரின் பங்கு என்ன?

Or

- (b) Describe the operative functions of human resource management.
மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Briefly explain the various factors that affect human resource planning.
மனித வள திட்டமிடலை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe briefly the procedure for job analysis.
வேலை பகுப்பாய்வுக்கான செயல்முறையை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

13. (a) State the need for training.

பயிற்சியின் அவசியத்தைக் கூறவும்.

Or

- (b) What are non-financial incentives?

நிதி அல்லாத ஊக்கத்தொகைகள் என்றால் என்ன?

14. (a) Point out the ethics in performance appraisal system.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அமைப்பில் உள்ள நெறிமுறைகளை சுட்டிக்காட்டவும்.

Or

- (b) List out the advantages of career development to employees.

ஊழியர்களுக்கு தொழில் வளர்ச்சியின் நன்மைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

15. (a) Briefly describe the various approaches to labour welfare.

தொழிலாளர் நலனுக்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) List out the welfare measures taken by the government.

அரசு எடுத்துள்ள நலத்திட்டங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the impact of environment on human resource management.

மனித வள மேலாண்மையில் சுற்றுச்சூழலின் தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

17. Illustrate in detail the various sources of recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு ஆதாரங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

18. Explain briefly as to how will you manage your career.

உங்கள் தொழிலை எப்படி நிர்வகிப்பீர்கள் என்பதை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

19. Analyze the various methods available for appraising the performance of employees.

ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

20. What is the need for collective bargaining? List out the essentials for a successful collective bargaining.

கூட்டு பேரம் பேச வேண்டிய அவசியம் என்ன? வெற்றிகரமான கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கான அத்தியாவசியங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

D-6650

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define marketing.
சந்தைப்படுத்துதலை வரையறுக்கவும்.
2. Write a note on social marketing.
சமூக சந்தைப்படுத்தல் பற்றி ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.
3. What do you mean by buying motive?
உள்நோக்கம் வாங்குவது என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
4. What is marketing research?
மார்க்கெட்டிங் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
5. What is product mix?
தயாரிப்பு கலவை என்றால் என்ன?
6. Define brand name.
குறியீட்டுப் பெயரை வரையறுக்கவும்.

7. What is meant by price?

விலை என்றால் என்ன?

8. Who are middlemen?

இடைத்தரகர்கள் யார்?

9. What is promotion?

பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

10. What are the social objections of advertising?

விளம்பரத்தின் சமூக எதிர்ப்புகள் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the requirements for effective segmentation?

பயனுள்ள பிரிவுக்கான தேவைகள் என்ன?

Or

(b) What are the features and objectives of modern marketing?

நவீன சந்தைப்படுத்தலின் அம்சங்கள் மற்றும் நோக்கங்கள் என்ன?

12. (a) What do you mean by customer satisfaction? How it can be measured?

வாடிக்கையாளர் திருப்தி என்றால் என்ன? அதை எப்படி அளவிட முடியும்?

Or

(b) What are the merits and demerits of sampling?

மாதிரியின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

13. (a) State the need for product elimination.
தயாரிப்பு நீக்கத்தின் அவசியத்தைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the functions of package?
தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் என்ன?

14. (a) What are the objectives of pricing?
விலை நிர்ணயத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) Briefly explain the advantages of mail order business.
அஞ்சல் ஆர்டர் வணிகத்தின் நன்மைகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

15. (a) Distinguish promotion from sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பிலிருந்து விளம்பரத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) What are the kinds of advertising?
எத்தனை வகையான விளம்பரங்கள் உள்ளன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Trace the evolution and development of modern marketing.
நவீன சந்தைப்படுத்தலின் பரிணாமம் மற்றும் வளர்ச்சியைக் கண்டறியவும்.
17. Explain briefly the various environmental factors affecting the marketing functions.
சந்தைப்படுத்தல் செயல்பாடுகளை பாதிக்கும் பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

18. Explain the various stages involved in the introduction of a new product.

ஒரு புதிய தயாரிப்பை அறிமுகப்படுத்துவதில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்குங்கள்.

19. Discuss the internal and external factors affecting pricing decisions.

விலை முடிவுகளை பாதிக்கும் உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Explain in detail the various advantages and disadvantages of sales promotion.

விற்பனை மேம்பாட்டின் பல்வேறு நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

D-6651

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is financial management process?
நிதி மேலாண்மை செயல்முறை என்றால் என்ன?
2. What is the tax evasion Act?
வரி ஏய்ப்பு சட்டம் என்றால் என்ன?
3. List out the four main sources of short term financing.
குறுகிய கால நிதியுதவிக்கான நான்கு முக்கிய ஆதாரங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
4. What is time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ன?
5. What is meant by cost of capital?
மூலதன செலவு என்றால் என்ன?

6. What are the four types of capital structure?
நான்கு வகையான மூலதன அமைப்பு என்றால் என்ன?
7. What are the models of capital structure?
மூலதன கட்டமைப்பின் மாதிரிகள் என்ன?
8. Mention the features of capital budgeting.
மூலதன பட்ஜெட்டின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
9. What is the formula of dividend policy?
டிவிடென்ட் கொள்கையின் சூத்திரம் என்ன?
10. Define inventory.
சரக்குகளை வரையறுக்கவும்.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the objectives of financial management.
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Bring down the role of a financial manager.
நிதி மேலாளரின் பங்கைக் குறைக்கவும்.

12. (a) Find out how much does a deposit of Rs. 5,000 grow to all the end of 6 years, if the nominal rate of interest is 12 percent and the frequency of compounding is 4 times a year?

பெயரளவிலான வட்டி விகிதம் 12 சதவீதம் மற்றும் கூட்டுத்தொகையின் அதிர்வெண் ஆண்டுக்கு 4 முறை எனில், ரூ. 5,000 வைப்புத்தொகை 6 ஆண்டுகளின் முடிவில் எவ்வளவு வளரும் என்பதைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) Find out the present value of Rs. 1,500 receivable in the 10th year end, if the rate of discount is 8 percent.

தள்ளுபடி விகிதம் 8 சதவீதமாக இருந்தால், 10 வது ஆண்டு இறுதியில் பெறக்கூடிய ரூ. 1,500 இன் தற்போதைய மதிப்பைக் கண்டறியவும்.

13. (a) From the following selected operating data determine the break even sales level and the degree of operating leverage. Which company has the greater amount of business risk? Explain.

Particulars	Firm A Rs.	Firm B Rs.
Sales	25,00,000	30,00,000
Fixed cost	7,50,000	15,00,000

பின்வரும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இயக்கத் தரவுகளில் இருந்து இடைவேளையின் விற்பனை நிலை மற்றும் செயல்பாட்டு லெவரேஜ் அளவை தீர்மானிக்கவும். எந்த நிறுவனம் அதிக அளவு வணிக அபாயத்தைக் கொண்டுள்ளது? விளக்குக.

விவரங்கள்	நிறுவனம் A ரூ.	நிறுவனம் B ரூ.
விற்பனை	25,00,000	30,00,000
நிலையான செலவு	7,50,000	15,00,000

Or

- (b) A firm issues debentures of Rs. 1,00,000 and realizes Rs. 98,000 after allowing 2% commission to brokers. The debentures carry an interest rate of 10%. The debentures are due for maturity at the end of the 10th year. You are required to calculate the effective cost of debts before-tax and after-tax. (Assume tax @ 55%)

ஒரு நிறுவனம் ரூ. 1,00,000 கடன் பத்திரங்களை வெளியிடுகிறது மற்றும் தரகர்களுக்கு 2% கமிஷனை அனுமதித்த பிறகு ரூ. 98,000 பெறுகிறது. கடன் பத்திரங்கள் 10% வட்டி விகிதத்தைக் கொண்டுள்ளன. கடன் பத்திரங்கள் 10வது ஆண்டின் இறுதியில் முதிர்ச்சியடையும். வரிக்கு முன் மற்றும் வரிக்குப் பிந்தைய கடன்களின் பயனுள்ள செலவை நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும். (வரி @ 55% எனக் கருதுங்கள்)

14. (a) The Agro-Chemicals Company belongs to a risk class for which the appropriate capitalization rate is 10%. It currently has 1,00,000 shares selling at Rs. 100 each. The firm is contemplating the declaration of Rs. 5 as dividend at the end of the current financial year, which has just begun. What will be the price of the share at the end of the year, if a dividend is not declared? What will it be if one is? Answer these on the basis of Modigliani and Miller and assume no taxes.

அக்ரோ-கெமிக்கல்ஸ் நிறுவனம் ஆபத்து வகுப்பைச் சேர்ந்தது. அதற்கான மூலதன விகிதம் 10% ஆகும். தற்போது 1,00,000 பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100க்கு விற்கப்படுகிறது. தற்போது தொடங்கியுள்ள நடப்பு நிதியாண்டின் இறுதியில் டிவிடெண்டாக ரூ. 5ஐ அறிவிப்பது குறித்து நிறுவனம் ஆலோசித்து வருகிறது. ஈவுத்தொகை அறிவிக்கப்படாவிட்டால், ஆண்டின் இறுதியில் பங்கின் விலை என்னவாக இருக்கும்? ஒன்று இருந்தால் என்னவாக இருக்கும்? மோடிகிலியானி மற்றும் மில்லர் அடிப்படையில் இவற்றுக்குப் பதிலளிக்கவும், வரி இல்லை எனக் கருதவும்.

Or

- (b) Two firms A and B are identical in all respects except the degree of leverage. Firm A has 6% debt of Rs. 3 lakhs, while firm B has no debt. Both the firms earning an EBT of Rs. 1,20,000 each. The equity capitalization rate is 10% and the corporate tax is 60%. Compute the market value of the two firms.

A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அந்நிய அளவைத் தவிர அனைத்து வகையிலும் ஒரே மாதிரியானவை. ஏ நிறுவனத்திற்கு 6% கடன் ரூ. 3 லட்சம் உள்ளது. அதே சமயம் B நிறுவனத்திற்கு கடன் இல்லை. இரண்டு நிறுவனங்களும் தலா ரூ. 1,20,000 EBT பெறுகின்றன. பங்கு மூலதனமாக்கல் விகிதம் 10% மற்றும் கார்ப்பரேட் வரி 60% ஆகும். இரண்டு நிறுவனங்களின் சந்தை மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

15. (a) What are the different types of inventory?

பல்வேறு வகையான சரக்குகள் என்ன?

Or

- (b) State the purposes of receivables management.

பெறத்தக்கவை நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Attempt a short note on the responsibility of financial management.

நிதி நிர்வாகத்தின் பொறுப்பைப் பற்றிய ஒரு சிறிய குறிப்பை முயற்சிக்கவும்.

17. X Company earns Rs. 5 per share, is capitalized at a rate of 10% and has a rate of return on investment of 18%. According to Walter's formulae, what should be the price per share at 25% dividend payout ratio? Is this the optimum payout ratio according to Walter?

X நிறுவனம் ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 5 சம்பாதிக்கிறது. 10% என்ற விகிதத்தில் மூலதனமாக்கப்பட்டது மற்றும் 18% முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் உள்ளது. வால்டரின் சூத்திரங்களின்படி, 25% ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் விகிதத்தில் ஒரு பங்கின் விலை என்னவாக இருக்க வேண்டும்? வால்டரின் கூற்றுப்படி இது உகந்த பேஅவுட் விகிதமா?

18. Explain the dividend functions.

பங்காதயத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்கு.

19. Using the approximation formula for finding cost of debt (kd) and assuming 55% tax rate, determine the after tax cost of debenture of the face value of Rs. 2,000, redeemable at par, in the following cases:

Debentures coupon rate	Life (years)	Underwriting and brokerage cost Rs.	Discount (–) or premium (+) per debenture
(a) 7%	20	50	–50
(b) 10%	10	60	+80
(c) 8%	15	30	Sold at par
(d) 9%	25	45	45

Consider the data of Adib Limited :

P = Rs. 150; V = Rs. 100; F = Rs. 1,20,000; I = Rs. 20,000;

T = 50% and D_P = Rs. 10,000

Calculate the financial leverage for the EBIT = Rs. 50,000 and EBIT Rs. 1,00,000.

தோராயமான சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி, கடனின் விலையைக் கண்டறிவதற்கும் (kd) 55% வரி விகிதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கும், பின்வரும் சமயங்களில் சம மதிப்புள்ள ரூ. 2,000 மதிப்புள்ள கடனீட்டுப் பத்திரத்தின் வரிக்குப் பிந்தைய விலையைத் தீர்மானிக்கவும்.

	கடன் பத்திரங்களின் (ஆண்டுகள்) கூப்பன் விகிதம்	வாழ்க்கை அண்டர்ரைட்டிங் மற்றும் புரோக்கரேஜ் செலவு ரூ.	ஒரு கடனுக்கான தள்ளுபடி (-) அல்லது பிரீமியம் (+)
(அ)	7%	20	50
(ஆ)	10%	10	60
(இ)	8%	15	30
(ஈ)	9%	25	45

Adib Limited இன் தரவைக் கவனியுங்கள் :

பி = ரூ. 150; வி = ரூ. 100; எஃப் = ரூ. 1,20,000; ஐ = ரூ. 20,000;

டி = 50% and DP = ரூ. 10,000.

EBIT = ரூ. 50,000 மற்றும் EBIT ரூ. 1,00,000
ஆகியவற்றிற்கான நிதி அந்நியத்தைக் கணக்கிடுக.

20. Discuss the factors which influence the size of receivables.

பெறத்தக்கவைகளின் அளவை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-6652

Sub. Code

31733A1/34333

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define trade union.
தொழிற்சங்கம் – வரையறுக்கவும்.
2. What is ICFTU?
‘ஐசிஃப்டியு’ என்றால் என்ன?
3. Expand ILO.
‘ஐஎல்ஓ’ – ஐ விரிவாக்குக.
4. What is a voluntary welfare measure?
தன்னார்வ நல நடவடிக்கை என்றால் என்ன?
5. What is Negotiation?
பேச்சு வார்த்தை என்றால் என்ன?
6. What is Conciliation?
சமரசம் என்றால் என்ன?
7. Define Adjudication.
வழக்குத் தீர்ப்பு – வரையறுக்கவும்.

8. What is Ergonomics?

பணிச்சூழலியல் என்றால் என்ன?

9. What is a wage board?

ஊதியவாரியம் என்றால் என்ன?

10. Expand BPO.

‘பிபிஓ’-ஐ விரிவாக்குக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the fundamental rights and directive principles of state policy as they relate to the labor movement.

தொழிலாளர் இயக்கத்துடன் தொடர்புடைய மாநிலக் கொள்கையின் அடிப்படை உரிமைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல் கொள்கைகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Discuss the significance of central organizations of workers in India.

இந்தியாவில் தொழிலாளர்களின் மத்திய அமைப்புகளின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Elaborate on the concept of industrial relations and its importance in a thriving economy.

தொழில்துறை உறவுகளின் கருத்து மற்றும் செழிப்பான பொருளாதாரத்தில் அதன் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the statutory welfare measures put in place to protect the rights and interests of workers.

தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள சட்ட ரீதியான நலன்புரி நடவடிக்கைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Describe the mechanism of the grievance procedure in industries and its significance.

தொழில்களில் குறைதீர்க்கும் நடைமுறையின் வழிமுறை மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the impact of bipartism in agreements within the collective bargaining process.

கூட்டுபேரம் பேசும் செயல்முறைக்குள் ஒப்பந்தங்களில் இரு கட்சிகளின் தாக்கத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) Explain the implications and features of employee safety programs in the modern industrial environment.

நவீன தொழில்துறை சூழலில் பணியாளர் பாதுகாப்பு திட்டங்களின் தாக்கங்கள் மற்றும் அம்சங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the growth of trade unions and the emerging codes of conduct in the public sector.

தொழிற் சங்கங்களின் வளர்ச்சி மற்றும் பொதுத்துறையில் வளர்ந்து வரும் நடத்தை விதிகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Describe the concept of ergonomics and its relevance in industries today.

பணிச் சூழலியல் கருத்து மற்றும் இன்று தொழில்களில் அதன் பொருத்தத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the role of personnel counseling and mental health initiatives in fostering a conducive working environment.

ஒரு சாதகமான பணிச் சூழலை வளர்ப்பதில் பணியாளர்கள் ஆலோசனை மற்றும் மனநல மேம்பாட்டு முயற்சிகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the history and various phases of the trade union movement and its impact on economic development.

தொழிற்சங்க இயக்கத்தின் வரலாறு மற்றும் பல்வேறு கட்டங்கள் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அதன் தாக்கம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the challenges posed by inter and intra-union rivalries and the quest for union recognition in the global scenario.

தொழிற்சங்கங்களுக்கு இடையேயான போட்டிகள் மற்றும் உலகளாவிய சூழ்நிலையில் தொழிற்சங்க அங்கீகாரத்திற்கான தேடலால் முன்வைக்கப்படும் சவால்களை விளக்கவும்.

18. Highlight the role and importance of works committee and negotiation in ensuring smooth industrial relations.

சமூகமான தொழில்துறை உறவுகளை உறுதி செய்வதில் பணிக்குழு மற்றும் பேச்சுவார்த்தையின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

19. Discuss in depth the problems and prevention strategies associated with strikes, lockouts and disputes, focusing on the mechanisms like conciliation, arbitration and adjudication.

வேலைநிறுத்தங்கள், கதவடைப்பு மற்றும் தகராறுகளுடன் தொடர்புடைய சிக்கல்கள் மற்றும் தடுப்பு உத்திகளை ஆழமாக விவாதிக்கவும், சமரசம், நடுவர் மற்றும் தீர்ப்பு போன்ற வழிமுறைகளை விளக்கவும்.

20. Trace the evolution and modern trends in employee education, social development, and the challenges faced by different labor sectors in the context of industrial relations.

தொழிலாளர் கல்வி, சமூக மேம்பாடு மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளின் சூழலில் பல்வேறு தொழிலாளர் துறைகள் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் ஆகியவற்றின் பரிணாமம் மற்றும் நவீன போக்குகளை விளக்கவும்.

D-6655

Sub. Code

31734A2/34334

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS – I

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List down two health provisions mandated by the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 ஆல் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட இரண்டு சுகாதார விதிகளை பட்டியலிடவும்.

2. Who holds the power to approve the licensing and registration of factories under the Factories Act, 1948?

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948ன் கீழ் தொழிற்சாலைகளுக்கு உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் பதிவு செய்தல் ஆகியவற்றை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

3. Define 'Employer's Liability for Compensation' as per the Workmen's Compensation Act, 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம், 1923 இன் படி 'இழப்பீட்டுக்கான முதலாளியின் பொறுப்பு' என்பதை வரையறுக்கவும்.

4. What is the role of the Commission for Workmen's Compensation?

தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையத்தின் பங்கு என்ன?

5. Who are the primary authorities for settling an industrial dispute as per the Industrial Dispute Act, 1947?

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947ன் படி தொழில் தகராறைத் தீர்ப்பதற்கான முதன்மை அதிகாரிகள் யார்?

6. What actions can lead to a lock-out under the industrial Dispute Act, 1947?

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947 இன் கீழ் என்ன நடவடிக்கைகள் கதவடைப்பிற்கு வழி வகுக்கும்?

7. Define the term 'retrenchment' as stated in the Industrial Dispute Act.

தொழில் தகராறு சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள 'ஆட்குறைப்பு' என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும்.

8. What is the main objective of the Shops and Establishments Act, 1947?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 1947ன் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

9. Mention two provisions regarding contributions under the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948ன் கீழ் பங்களிப்புகள் தொடர்பான இரண்டு விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

10. Describe any two offences provisioned under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம், 1952 இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இரண்டு குற்றங்களை விவரிக்கவும்.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the powers of authorities as mentioned under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Elaborate on the process of reviewing wages according to the Workmen's Compensation Act, 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம், 1923 இன் படி ஊதியத்தை மறுபரிசீலனை செய்யும் செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

12. (a) Explain the conditions under which a strike can be settled as per the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947 இன் படி வேலை நிறுத்தம் தீர்க்கப்படக் கூடிய சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What is the role of the returns concerning compensation in the Workmen's Compensation Act, 1923?

தொழிலாளர் இழப்பீடு சட்டம், 1923 இல் இழப்பீடு தொடர்பான வருமானத்தின் பங்கு என்ன?

13. (a) Discuss how industrial disputes are referred for settlement under the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947ன் கீழ் தீர்வுக்காக தொழில் தகராறுகள் எவ்வாறு குறிப்பிடப்படுகின்றன என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Who are the main authorities under the Shops and Establishments Act, 1947 and what are their powers?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 1947 இன் கீழ் முக்கிய அதிகாரிகள் யார் மற்றும் அவர்களின் அதிகாரங்கள் என்ன?

14. (a) Detail the process of registration of factories and establishments under the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948 இன் கீழ் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பதிவு செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the miscellaneous provisions under the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948ன் கீழ் இதர விதிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Who are the inspectors in the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 and what are their duties?

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர ஏற்பாடுகள் சட்டம், 1952 இன் மேற்பார்வையாளர் யார் மற்றும் அவர்களின் கடமைகள் என்ன?

Or

- (b) Write about the main features of the Contract Labour Regulations and Abolition Act, 1970.

ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் ஒழிப்புச் சட்டம், 1970இன் முக்கிய அம்சங்களைப் பற்றி எழுதவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the working hours and leave provisions for workers under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948ன் கீழ் தொழிலாளர்களுக்கான வேலை நேரம் மற்றும் விடுப்பு ஏற்பாடுகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Provide a comprehensive understanding of the term 'Unfair Labour Practices' under the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947ன் கீழ் 'நியாயமற்ற தொழிலாளர் நடைமுறைகள்' என்ற வார்த்தையின் விரிவான புரிதலை வழங்கவும்.

18. Elaborate on the functions and duties of the Employee's State Insurance Corporation.

ஊழியர்களின் மாநில காப்பீட்டுக் கழகத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளைப் பற்றி விரிவாகக் கூறவும்.

19. Discuss the exemptions provided under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம், 1952 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட விலக்குகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Elaborate on the employer and employee relationship aspects outlined in the Contract Labour Regulations and Abolition Act, 1970.

ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் ஒழிப்புச் சட்டம், 1970 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள முதலாளி மற்றும் பணியாளர் உறவு அம்சங்களை விரிவாகக் கூறவும்.

D-6658

Sub. Code

31735A3/34335

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. How does development differ from training?
பயிற்சியிலிருந்து வளர்ச்சி எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?
2. Define 'Operational Training'.
'செயல்பாட்டு பயிற்சி' என்பதை வரையறுக்கவும்.
3. What is the primary objective of a training organization?
பயிற்சி அமைப்பின் முதன்மை நோக்கம் என்ன?
4. Write about the significance of training in manufacturing organizations.
உற்பத்தி நிறுவனங்களில் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.
5. How do internal trainers differ from external trainers?
வெளிப்புற பயிற்சியாளர்களிடமிருந்து உள் பயிற்சியாளர்கள் எவ்வாறு வேறுபடுகிறார்கள்?

6. Mention one major implication of employee training.
பணியாளர் பயிற்சியின் ஒரு முக்கிய உட்பொருளைக் குறிப்பிடவும்.
7. What is the importance of 'Skill' training?
'திறன்' பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் என்ன?
8. Explain the scope of 'Executive Development Programmes'.
'நிர்வாக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின்' நோக்கத்தை விளக்குக.
9. Define 'Cost Benefit Analysis' in the context of training.
பயிற்சியின் சூழலில் 'செலவு பலன் பகுப்பாய்வு' என்பதை வரையறுக்கவும்.
10. What is the significance of 'Training Evaluation'?
'பயிற்சி மதிப்பீட்டின்' முக்கியத்துவம் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write about the difference between training and education with appropriate examples.
பயிற்சிக்கும் கல்விக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தைப் பற்றி பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் எழுதவும்.
- Or
- (b) What is the purpose of horizontal training and how is it executed?
கிடைமட்ட பயிற்சியின் நோக்கம் என்ன, அது எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படுகிறது?
12. (a) Discuss how professional tax impacts training budgets.
பயிற்சி வரவு செலவுத் திட்டங்களை தொழில்முறை வரி எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the significance of organizational, task, and individual analysis in the consolidation of training processes.

பயிற்சி செயல்முறைகளை ஒருங்கிணைப்பதில் நிறுவன, பணி மற்றும் தனிப்பட்ட பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

13. (a) Discuss the areas of training with respect to knowledge.

அறிவைப் பொறுத்து பயிற்சியின் பகுதிகளைப் பற்றி விளக்கவும்.

Or

- (b) Elaborate on the importance and features of off-the-job training methods.

வேலைக்குச் செல்லாத பயிற்சி முறைகளின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அம்சங்களை விரிவாகக் கூறவும்.

14. (a) Define and explain the methods of evaluation of training programs.

பயிற்சித் திட்டங்களை மதிப்பிடும் முறைகளை வரையறுத்து விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the implications of not evaluating training effectiveness?

பயிற்சியின் செயல்திறனை மதிப்பிடாததன் தாக்கங்கள் என்ன?

15. (a) Write about the relevance of the culture of participants in training programs.

பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்பாளர்களின் கலாச்சாரத்தின் பொருத்தத்தைப் பற்றி எழுதவும்.

Or

- (b) Explain Kirkpatrick's model in the context of training evaluation.

பயிற்சி மதிப்பீட்டின் பின்னணியில் கிரின்பாட்டரிக் மாதிரியை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the objectives and needs of training and how they align with HRD systems.

பயிற்சியின் நோக்கங்கள் மற்றும் தேவைகள், மற்றும் அவை மனித வளமேம்பாட்டு ஒழுங்குகளுடன் எவ்வாறு ஒழுங்குபடுகிறது என்பதை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Elaborate on the duties, responsibilities and challenges faced by training managers in the contemporary world.

சமகால உலகில் பயிற்சி மேலாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் கடமைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாகக் கூறவும்.

18. Discuss the methods of training with special emphasis on the differences and applications of on-the-job and off-the-job training methods.

வேலை மற்றும் வேலையில் இல்லாத பயிற்சி முறைகளின் வேறுபாடுகள் மற்றும் பயன்பாடுகளின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பயிற்சி முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain the concepts of ROI, IRR, CPA and CBA and their importance in the domain of training and development.

‘ஆர்ஓஐ’, ‘ஐஆர்ஆர்’, ‘சிபிஏ’ மற்றும் ‘சிபிஏ’ ஆகியவை பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

20. Discuss the role of government policy in shaping training and development in India, with a special focus on budget estimates and allocations.

பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகளில், இந்தியாவில் பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியை வடிவமைப்பதில் அரசாங்கக் கொள்கையின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-6711

Sub. Code

34341

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Give the meaning of wage structure.
ஊதிய கட்டமைப்பின் பொருளைத் தருக.
2. Write short notes on company factors.
நிறுமத்தின் காரணிகள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
3. Mention the various incentive plans.
பல்வேறு ஊக்கத்தொகை திட்டங்களைக் குறிப்பிடுக.
4. What is meant by profit sharing?
இலாபப் பகிர்வு என்றால் என்ன?
5. Briefly explain the nature of job evaluation.
வேலை மதிப்பீட்டின் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.
6. What do you understand by performance linked compensation?
செயல்திறன் இணைக்கப்பட்ட இழப்பீடு பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?

7. Write a note on service benefit.
சேவை நன்மை பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
8. How to measure the performance compensation?
செயல்திறன் இழப்பீட்டை எவ்வாறு அளவிடுவது?
9. List out the challenges of international compensation.
சர்வதேச இழப்பீட்டின் சவால்களைப் பட்டியலிடுக.
10. State the meaning of compensation and satisfaction.
இழப்பீடு மற்றும் திருப்தியின் பொருளைக் குறிப்பிடுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the compensation based on macro economic factors.
பேரியல் பொருளாதாரக் காரணிகளின் அடிப்படையில் இழப்பீட்டைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) State the implications of compensation.
இழப்பீட்டின் தாக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

12. (a) Discuss the basic kinds of wages plans.
ஊதியத் திட்டங்களின் அடிப்படை வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Discuss trade unionism.
தொழிற்சங்கவாதம் பற்றி விவாதிக்க.

13. (a) Briefly explain the monetary dimensions of incentive schemes.

ஊக்கத்தொகை திட்டங்களின் பணரீதியான பரிமாணங்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain individual and group incentives.

தனிப்பட்ட மற்றும் குழு ஊக்கத்தொகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Elucidate the classification of rewards.

வெகுமதிகளின் வகைப்படுத்துதலை தெளிவுபடுத்துக.

Or

- (b) Elucidate the structures of performance compensation.

செயல்திறன் இழப்பீட்டின் கட்டமைப்புகளை தெளிவுபடுத்துக.

15. (a) Mention the key provisions of payment of Wages Act.

ஊதியம் செலுத்துகைச் சட்டத்தின் முக்கிய நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Mention the planning compensation for executives.

செயல்முறைகளுக்கான திட்டமிடல் இழப்பீட்டைக் குறிப்பிடுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail the elements of a good wage plans.

ஒரு நல்ல கூலித் திட்டங்களின் மூலக்கூறுகளை விரிவாக விளக்குக.

17. Critically examine the non-monetary dimensions of incentive schemes.

ஊக்கத்தொகை திட்டங்களின் பணமற்ற பரிமாணங்களை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

18. Elaborate the objectives of job evaluation.

வேலை மதிப்பீட்டின் நோக்கங்களை விரிவாக்குக.

19. Elucidate the institutional mechanisms for wage determination performance parameters.

கூலி நிர்ணய செயல்திறன் அளவுருக்களுக்கான நிறுவன வழிமுறைகளை தெளிவுபடுத்துக.

20. Briefly explain the key provisions of Minimum Wages Act.

குறைந்தபட்ச கூலிகள் சட்டத்தின் முக்கிய நடைமுறைகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

D-6712

Sub. Code

34342

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define IHRM.

IHRM ஐ வரையறுக்கவும்.

2. What is induction?

தூண்டல் என்றால் என்ன?

3. Explain the term Recruitment Process Outsourcing.

ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை அவுட்சோர்சிங் என்ற சொல்லை விளக்குங்கள்.

4. List any four Global HR Recruitment sources.

ஏதேனும் நான்கு உலகளாவிய மனிதவள ஆட்சேர்ப்பு ஆதாரங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

5. Explain the term Multiculturalism.

பன்முக கலாச்சாரம் என்ற சொல்லை விளக்குக.

6. What is Employee Team spirit?

பணியாளர் குழு மனநிலை என்றால் என்ன?

7. Write a note on Pay for performance.

செயல்திறனுக்கான ஊதியம் குறித்த குறிப்பை எழுதவும்.

8. State the term Brain drain.

மூளை வடிகால் என்ற சொல்லைக் கூறுங்கள்.

9. What is Cultural Assimilation?

கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?

10. List out the three Theoretical Perspectives on Labour Relations.

தொழிலாளர் உறவுகளின் மூன்று கோட்பாட்டு முன்னோக்குகளை பட்டியலிடுங்கள்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the recruitment function of MNCs.

MNCகளின் ஆட்சேர்ப்பு செயல்பாட்டை விளக்கவும்.

Or

(b) Discuss the concept and important steps in employee selection.

பணியாளர் தேர்வில் கருத்து மற்றும் முக்கியமான படிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) How is the Choice between host and guest country personnel made?

புரவலன் மற்றும் விருந்தினர் நாட்டு பணியாளர்களுக்கு இடையேயான தேர்வு எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

Or

- (b) Discuss in different challenges of global placements.

உலகளாவிய வேலைவாய்ப்புகளின் பல்வேறு சவால்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Examine the issues of Cultural Adaptability.

கலாச்சாரத் தகவமைப்பின் சிக்கல்களை ஆய்வு செய்யவும்.

Or

- (b) Present the cultural experiences of best-run Companies.

சிறப்பாக இயங்கும் நிறுவனங்களின் கலாச்சார அனுபவங்களை முன்வைக்கவும்.

14. (a) Explain the issues in P4P and also an evaluation of the same.

P4P இல் உள்ள சிக்கல்களை விளக்குங்கள் மற்றும் அதன் மதிப்பீட்டையும் விளக்கவும்.

Or

- (b) Present the components of Direct and indirect compensation.

நேரடி மற்றும் மறைமுக இழப்பீட்டின் கூறுகளை முன்வைக்கவும்.

15. (a) Present the need for Cultural diversity and how T & D help this being achieved.

கலாச்சார பன்முகத்தன்மையின் அவசியத்தை முன்வைக்கவும் மற்றும் T & D எவ்வாறு இதற்கு உதவுகிறது?

Or

- (b) What are the trends seen in Asian Labour relations?

ஆசிய தொழிலாளர் உறவுகளில் காணப்படும் போக்குகள் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the nature and scope of international Human Resource Management.

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

17. What are the different methods of global HR compensation?

உலகளாவிய மனிதவள இழப்பீட்டின் வெவ்வேறு முறைகள் யாவை?

18. Explain the practices in Global HR Training and Development.

உலகளாவிய மனிதவள பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் உள்ள நடைமுறைகளை விளக்குங்கள்.

19. Explain the methods of Leadership Training followed in MNCs.

MNC களில் பின்பற்றப்படும் தலைமைத்துவ பயிற்சி முறைகளை விளக்குங்கள்.

20. Bring out the salient features of Labour Relations in the Japanese.

ஜப்பானிய மொழியில் தொழிலாளர் உறவுகளின் முக்கிய அம்சங்களை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

D-6713

Sub. Code

34343

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by Emotional Competence?
உணர்ச்சித் திறன் என்றால் என்ன?
2. State the meaning of Emotional awareness
உணர்ச்சி விழிப்புணர்வின் பொருளைக் கூறவும்.
3. How will you assess your-self?
உங்களை எப்படி மதிப்பிடுவீர்கள்?
4. Define Motivation.
ஊக்கமளித்தல் வரையறுக்கவும்.
5. What do mean by Conflict Management?
மோதல் மேலாண்மை என்றால் என்ன?
6. Who is Autocratic Leader?
எதேச்சதிகார தலைவர் யார்?

7. List out the causes for Stress.

மன அழுத்தத்திற்கான காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

8. State the meaning of Job enrichment.

வேலை செறிவூட்டலின் பொருளைக் கூறவும்.

9. Write the meaning of Work Environment.

வேலை சூழல் என்பதன் பொருளை எழுதுங்கள்.

10. Give various competence Training methods.

பல்வேறு திறன் பயிற்சி முறைகளை வழங்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the various types of Emotion.

பல்வேறு வகையான உணர்ச்சிகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Describe the nature and characteristics of emotions.

உணர்ச்சிகளின் தன்மை மற்றும் பண்புகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Explain the role of Self confidence in developing Self-Worth and Capability.

சுய மதிப்பு மற்றும் திறனை வளர்ப்பதில் தன்னம்பிக்கையின் பங்கை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Write the importance of Self-Control for effective management of emotions.

உணர்ச்சிகளை திறம்பட நிர்வகிப்பதில் சுயக்கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

13. (a) How do you develop Social Competence?

சமூகத் திறனை எவ்வாறு வளர்த்துக் கொள்கிறீர்கள்?

Or

- (b) Evaluate different Conflict Management Style.

வெவ்வேறு மோதல் மேலாண்மை பாணியை
மதிப்பிடுங்கள்.

14. (a) List out the ways to Build Emotional Competence.

உணர்ச்சித் திறனை வளர்ப்பதற்கான வழிகளை
பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Explain Maslow theory of Motivation.

ஊக்கமளித்தல் பற்றிய மாஸ்லோ கோட்பாட்டை
விளக்குங்கள்.

15. (a) Discuss the merits and demerits of Autocratic Leadership style.

எதேச்சதிகார தலைமைத்துவ பாணியின் நன்மைகள்
மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Bring out the types of Adaptability skills.

பொருந்தக்கூடிய திறன்களின் வகைகளை வெளியே
கொண்டு வாருங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the various elements of Emotional Intelligence.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் பல்வேறு கூறுகளைப் பற்றி
விவாதிக்கவும்.

17. Explain the steps in developing Self-Confidence.

தன்னம்பிக்கையை வளர்ப்பதற்கான படிகளை விளக்குங்கள்.

18. How Empathy and understanding others improve your Social competence skills?

இரக்கம் மற்றும் மற்றவர்களைப் புரிந்துகொள்வது உங்கள் சமூக திறன்களை எவ்வாறு மேம்படுத்துகிறது?

19. Bring out the leadership skills that make a good leader.

ஒரு நல்ல தலைவரை உருவாக்கும் தலைமைத்துவ திறன்களை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

20. What are the guidelines for learning Emotion?

உணர்ச்சியைக் கற்றுக்கொள்வதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் என்ன?

D-6714

Sub. Code

34344

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATION – II

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Give two benefits of the computation of tax and surplus.
வரி மற்றும் உபரி கணக்கீட்டின் இரண்டு நன்மைகளைக் கொடுங்கள்.
2. State the formula for allocable surplus as per the Payment of Bonus Act.
போனஸ் செலுத்துதல் சட்டத்தின்படி ஒதுக்கக்கூடிய உபரிக்கான சூத்திரத்தைக் குறிப்பிடவும்.
3. What is the rate of gratuity?
கருணைத் தொகை எவ்வளவு?
4. Who does the Payment of Wages Act, 1936 apply to?
ஊதியம் வழங்குதல் சட்டம், 1936 யாருக்கு பொருந்தும்?

5. What is the number of years the Minimum Wages Act recommends for reviewing the minimum rates of wages?

குறைந்தபட்ச விகிதங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம் எத்தனை ஆண்டுகள் பரிந்துரைக்கிறது ஊதியம்?

6. Mention the types of wages for which rates can be fixed or revised as per Section 3(3).

பிரிவு 3(3) இன் படி விகிதங்கள் நிர்ணயிக்கப்படும் அல்லது திருத்தப்படக்கூடிய ஊதிய வகைகளைக் குறிப்பிடவும்.

7. Name the Section which deals with the maintenance of records and display of notices.

பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் அறிவிப்புகளைக் காண்பித்தல் ஆகியவற்றைக் கையாளும் பிரிவின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.

8. What is the punishment prescribed for committed 'certain offences' as per Section 22 of the Minimum Wages Act?

பிரிவு 22ன் படி, 'சில குற்றங்களுக்கு' என்ன தண்டனை விதிக்கப்படுகிறது குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம்?

9. Name the Act which provides the definition of 'workman' as mentioned in the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946.

தொழில்துறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 'வேலை செய்பவர்' என்பதன் வரையறையை வழங்கும் சட்டத்தின் பெயரைக் குறிப்பிடவும். வேலைவாய்ப்பு (நிலைய ஆணைகள்) சட்டம், 1946.

10. What is the time limit for completion of disciplinary proceeding by the employer under the IESOA?

IESOA இன் கீழ் பணி வழங்குநரால் ஒழுங்கு நடவடிக்கையை முடிப்பதற்கான கால வரம்பு என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write short note on "Set on and set off" allocable surplus.

ஒதுக்கக்கூடிய உபரியை “செட் ஆன் அண்ட் செட் ஆஃப்” பற்றி சுருக்கமாக எழுதவும்.

Or

- (b) What is the provision for offences and penalties as mentioned in the Payment of Bonus Act?

போனஸ் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகளுக்கான ஏற்பாடு என்ன?

12. (a) State the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 relating to 'penalties'.

1972 கிராச்சுட்டி கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் விதிகள், ‘அபராதங்கள்’ தொடர்பானவற்றைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Write a short-note on the maintenance of records and registers according to the Payment of Wages Act, 1936.

பணம் செலுத்தியதன் படி பதிவுகள் மற்றும் பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும் ஊதியச் சட்டம், 1936.

13. (a) Explain the principle objects and applicability of the Minimum Wages Act, 1948.

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம், 1948 ன் அடிப்படைப் பொருள்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய தன்மையை விளக்குக.

Or

- (b) Examine the provisions of the Minimum Wages Act which deal with the offences and penalties.

குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகளைக் கையாளும் குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் விதிகளை ஆராயுங்கள்.

14. (a) Explain the provisions related to the (i) mode of payment, (ii) wages for two or more classes of work and (iii) minimum time rate wages for piece work.

(i) செலுத்தும் முறை, (ii) இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வகுப்புகளுக்கான ஊதியம் தொடர்பான விதிகளை விளக்குக வேலை மற்றும் (iii) துண்டு வேலைக்கான குறைந்தபட்ச நேர விகித ஊதியம்.

Or

- (b) Write a detailed note on complications of the definitions of the workmen.

பணியாளர்களின் வரையறைகளின் சிக்கல்கள் பற்றிய விரிவான குறிப்பை எழுதவும்.

15. (a) How a Trade unions are classified as Recognized and non-Recognized trade union?

தொழிற்சங்கங்கள் எவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத தொழிற்சங்கங்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?

Or

- (b) List the nature of establishments excluded or exempted from the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946.

தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பில் இருந்து விலக்கப்பட்ட அல்லது விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் தன்மையை பட்டியலிடுங்கள் (நிலைய ஆணைகள்) சட்டம், 1946.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain, in detail, the provisions related to the payment of minimum and maximum bonus.

குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச போனஸ் செலுத்துவது தொடர்பான விதிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

17. In what are all the ways the time of payment plays a significant role in payment of wages Act 1936? Explain in detail.

ஊதியச் சட்டம் 1936 செலுத்துவதில் பணம் செலுத்தும் நேரம் முக்கியப் பங்கு வகிக்கும் அனைத்து வழிகளிலும் என்ன? விரிவாக விளக்கவும்.

18. Explain about the essential characteristics of a good practice of fixing up and receiving up the Minimum wages in India's context.

சரிசெய்தல் மற்றும் பெறுதல் போன்ற ஒரு நல்ல நடைமுறையின் அத்தியாவசியப் பண்புகள் பற்றி விளக்கவும். இந்தியாவின் சூழலில் குறைந்தபட்ச ஊதியம்.

19. List out the Liabilities and Accountability for the trade union according to the Trade Union Act, 1926.

தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 இன் படி தொழிற்சங்கத்திற்கான பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புக் கூறலைப் பட்டியலிடுங்கள்.

20. Discuss about the pros and cons to be faced by the Interpretation of standing orders by the Interpreters as per the Industrial employment (standing Orders) Act, 1946.

மொழிபெயர்ப்பாளர்களால் நிலையான உத்தரவுகளை விளக்குவதன் மூலம் எதிர்கொள்ள வேண்டிய நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும். தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பு (நிலையான உத்தரவுகள்) சட்டம், 1946 இன் படி.

D-6715

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2024.**

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the Key Components of OD?

OD இன் முக்கிய கூறுகள் யாவை?

2. State the meaning of Team Intervention.

குழு தலையீட்டின் பொருளைக் கூறவும்.

3. When will you use Action Research in OD?

நீங்கள் எப்போது OD இல் செயல் ஆராய்ச்சியைப் பயன்படுத்துவீர்கள்?

4. Give the meaning of Personal Intervention.

தனிப்பட்ட தலையீட்டின் பொருளைக் கொடுங்கள்.

5. What do mean by QWL?

QWL என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

6. List any four causes for Success of implementation of OD.

OD இன் வெற்றிக்கான நான்கு காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

7. State the meaning of Ethical Standard in OD.

OD இல் நெறிமுறை தரநிலை பொருளைக் குறிப்பிடவும்.

8. Write the Theories of Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களின் கோட்பாடுகளை எழுதுங்கள்.

9. Give the meaning of Structural Intervention.

கட்டமைப்பு தலையீடு என்பதன் பொருளைக் கொடுங்கள்.

10. What do you mean by MBO?

MBO என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the objectives of Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் நோக்கத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Write short notes on Gestalt approach of Team Building.

கட்டமைப்பின் கெஸ்டால்ட் அணுகுமுறை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

12. (a) Explain the varieties of Action Research.

செயல் ஆராய்ச்சியின் வகைகளை விளக்குங்கள்.

Or

(b) How does Personal Intervention benefits the organisation?

தனிப்பட்ட தலையீடு நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு பயனளிக்கிறது?

13. (a) What are the benefits of TQM?

TQM இன் நன்மைகள் என்ன?

Or

- (b) Outline the various methods of Training.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை கோடிட்டுக் காட்டுங்கள்.

14. (a) Discuss the dimensions of QWL.

QWL இன் பரிமாணங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the benefits of Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களின் நன்மைகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) List out the problems involved in Structural Intervention in OD.

OD இல் உள்ள கட்டமைப்பு தலையீட்டில் உள்ள சிக்கல்களை பட்டியலிடவும்.

Or

- (b) Bring out the role of Consultant-Client relationship.

ஆலோசகர்-வாடிக்கையாளர் உறவின் பங்கைக் கொண்டு வாருங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the origin and development of OD.

OD இன் தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சியை விளக்குங்கள்.

17. Discuss the application and approach of Action Research Model.

செயல் ஆராய்ச்சி மாதிரியின் பயன்பாடு மற்றும் அணுகுமுறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Bring out the various principles of TQM.

TQM இன் பல்வேறு கோட்பாடுகளை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

19. Evaluate the role of applied behaviour Science in OD.

OD இல் பயன்பாட்டு நடத்தை அறிவியலின் பங்கை மதிப்பிடுக.

20. Briefly explain Kurt Lewins Model of Planned Changes.

திட்டமிட்ட மாற்றங்களின் கர்ட் லூவின் மாதிரியை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
